

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-1081

YIT Oyj, kiinteistöjen 858-1-8068-9 ja 858-1-8068-10 suunnitteluvarauksen jatkaminen, Suutarintie, Etelä-Tuusula

Kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 14.6.2023 § 58 on varattu YIT Oyj:lle Suutarintie -nimisen asemakaavan mukaisessa korttelissa 8068 sijaitsevat kerrostalotontit 858-1-8068-9 ja 858-1-8068-10. Suunnitteluvaraus on voimassa 31.5.2024 saakka. YIT Oyj on maksanut varausmaksua yhteensä 117.250,00 euroa.

YIT Oyj on hakenut suunnitteluvaraukseen jatkoa vuoden 2024 loppuun saakka. Perusteluna jatkolle on yleinen asuntomarkkinoiden tilanne, joka ei ole mahdollistanut hankkeiden käynnistämistä.

Hakijan ja Tuusulan kunnan välillä käytyjen keskustelujen perusteella on tultu lopputulokseen, että suunnitteluvarauksen jatkamiseksi ja hankkeen etenemisen varmistamiseksi tulee hakijan suorittaa rakennuslupien hakeminen jatkettuna suunnitteluvarausajan aikana. Hakija ilmoittaa olevansa valmis hakemaan kohteille rakennusluvat vuoden 2024 loppuun mennessä.

Tonttien kilpailukutsun ja suunnitteluvarauspäätöksen 14.6.2023 § 58 mukaisesti ensimmäinen kiinteistökauppa on tehtävä neljän kuukauden kuluessa siitä, kun suunnitteluvarausaika on päättynyt. Kyseistä ehtoa ei sovelleta suunnitteluvarauksen jatkettaessa, vaan kiinteistökauppa toisesta tontista ja vähintään esisopimus toisesta tontista on tehtävä jatkettuna suunnitteluvarauksen aikana.

Hakijalta peritään Palveluhinnaston (KKL 18.1.2023 § 8) mukainen 500 euron maksu suunnitteluvarauksen jatkamisesta.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän, että

- Kuntakehitysjohtajan suunnitteluvarauspäätöksen 14.6.2023 § 58 voimassaoloaika jatketaan tonttien 858-1-8068-9 ja 858-1-8068-10 osalta 31.12.2024 saakka.
- Kiinteistökauppa toisesta tontista ja vähintään esisopimus toisesta tontista on tehtävä jatkettuna suunnitteluvarauksen aikana.
- Muilta osin noudatetaan suunnitteluvarauspäätöksen 14.6.2023 § 58 ehtoja.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Olli-Pekka Mikkonen, Sirkku Huhtala, Mervi Ahlgren (laskutus), projektitoimisto/Asko Honkanen

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.